



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: **18DT260138**

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL DEP. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 23.05.2018

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Br.	Mk.	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	PASPAS PÜSKÜLÜ (ISLAK MOP) 350 GR	ADET	250			
2	MOP ORLON STATİK 80 CM MAVİ	ADET	100			
3	MOP ORLON STATİK 60 CM MAVİ	ADET	100			
4	TUVALET KAGIDI 24 LÜ	PAKET	150			
5	KAGIT HAVLU 8 Lİ	PAKET	200			
6	ARAP SABUNU (5 KG LİK)	KG	50			
7	LAVABO POMPASI (KÖRÜKLÜ)	ADET	10			
8	TEMİZLİK KOVASI 15 LT	ADET	30			
9	BANYO TUVALET TEMİZLEYİCİ (1 LT LİK)	LT	100			
10	PISUVAR KOĞU GİDERİCİ - SÜZGEÇ WC	ADET	100			
11	SIVI EL SABUNU (5 KG LİK)	KG	1.000			
12	HUNI PLASTİK 110 MM LİK (+ / - 10 MM)	ADET	10			
Genel Toplam (KDV Hariç)						

***Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.**

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **25.05.2018, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
1.2. e-mail: kinal@izdeniz.com.tr, dgeylani@izdeniz.com.tr, agunday@izdeniz.com.tr
1.3. Faks : 0 232 463 00 57
1.4. Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 10
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Markasını mutlaka yazınız.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: **18DT260138**

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL DEP. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 23.05.2018

3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - 4.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, **Üçkuyular Vapur İskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına** teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - 4.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - 4.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - 4.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - 4.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
5. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
6. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
7. 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
8. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	16.05.2018
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2018MİM05002
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	16.05.2018 14:41:15

TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIM	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57	
dgeylani@izdeniz.com.tr kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Temizlik malzemeleri alımı.

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz gemi ve iskelelerinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri alımı.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. Pas pas Püskülü (Islak Mop)

3.1.1. 350 gr olmalıdır.

3.2. Orlon Mop

3.2.1. Static özelliği olmalıdır.

3.2.2. 80 cm lik aparata uygun olmalıdır.

3.3. Orlon Mop

3.3.1. Static özelliği olmalıdır.

3.3.2. 60 cm lik aparata uygun olmalıdır.

3.4. Tuvalet Kağıdı

3.4.1. Beyaz renk olmalıdır.

3.4.2. 2 katlı olmalıdır.

3.4.3. Min. 80 yaprak olmalıdır.

3.4.4. Yaprak Boyu Min. 12 cm

3.4.5. Rulo uzunluğu Min. 22 m olmalıdır.

3.4.6. Bir pakette 24 adet olmalıdır.

3.5. Kâğıt Havlu

3.5.1. Beyaz renk olmalıdır.

3.5.2. 2 katlı olmalıdır.

3.5.3. Minimum 100 yaprak olmalıdır.

3.5.4. Yaprak Boyu Min. 12,5 cm

3.5.5. Rulo Uzunluğu min. 12,5 m olmalıdır.

3.5.6. Bir pakette 8 adet olmalıdır.

3.6. Arap Sabunu

3.6.1. 5 kg lık ambalajlarda olmalıdır.

3.7. Lavabo pompası (Körüklü)**3.8. Temizlik Kovası**

3.8.1. İspanyol mop sıkma aparatı olmalıdır.

3.8.2. Kapasitesi 15 LT olmalıdır.

**3.9. Banyo Tuvalet Temizleyici**

3.9.1. Suya ve aside dayanıklı, saniter alanlardaki her türlü kireç kalıntılarının temizliğinde kullanılabilir olmalıdır.

3.9.2. Klozetlerin seramik ve plastik aksamının günlük temizliğinde kullanılabilirdir.

3.9.3. Uygulandığı yüzeylerde bakteri yerleşmesine karşı etkin olmalıdır.

3.9.4. Temizlenen yüzeyin kolay ve lekesiz kurumasında etkin olmalıdır.

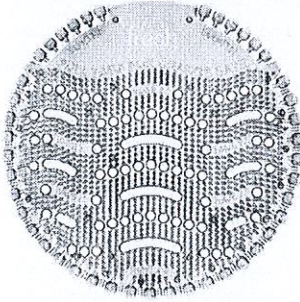
3.9.5. 1 Litrelik ambalajlarda olmalıdır.

3.10. Pisuar Koku Giderici

3.10.1. 30 Gün boyunca etkili olmalıdır.

3.10.2. Kir-Leke tutmamalıdır.

3.10.3. Sıçratmamalı, çabuk kurumalı, mikrop barındırmamalıdır.

**3.11. Sıvı El Sabunu**

3.11.1. 5 kg lık ambalajlarda olmalıdır.

3.11.2. Cilt pH ına uygun olmalıdır.

3.11.3. Dermatolojik olarak test edilip onaylanmış olmalıdır. (MSDS ve Dermatolojik Rapor istenecektir.)

3.12. Plastik Huni

3.12.1. 110 mm lik olmalıdır. (+/- 10mm)

4. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Alıma konu malzeme ve hizmet işleri için alınacak tekliflerin geçerlilik süresi teklif isteme formunda aksine bir madde yok ise en az 30 (OTUZ) Gün olmalıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu malzemelerin irsaliye ve faturası ile birlikte teknik şartnamede belirtilen adrese teslim edilmesi ile birlikte malzeme geçici kabul bölgesine ambar yetkililerince teslim alınır. Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca **kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.**

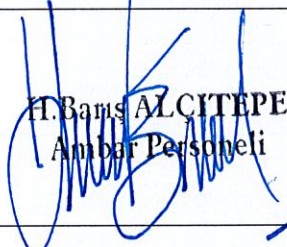
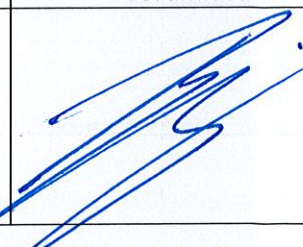
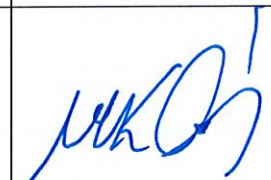
7. TESLİM YERİ

Teslim yeri Üçkuyular Mahallesi, 35330 Balçova/İzmir adresinde bulunan **Üçkuyular İskelesi İZDENİZ A.Ş. Ambarıdır.**

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini **müteakip 12 (ONİKİ) iş günü (Cumartesi günü iş günüdür)** içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (Dokuz) ana madde olmak üzere 3 (Üç) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 16.05.2018 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM SORUMLUSU	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	H. Barış ALÇİTEPE	Can Çağlar BİLGİ	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Ambar Personeli	Ambar ve Stok Kontrol Sorumlusu	Malzeme İkmal Müdürü
İMZA	 H. Barış ALÇİTEPE Ambar Personeli		 71